

## Privacybeleid voor huurders

### Inleiding

Bij De Blijde Borgh vinden we het belangrijk om op een veilige en vertrouwelijke manier om te gaan met de persoonsgegevens die mogelijk worden verzameld van huurders van de appartementen binnen de hoofdlocaties en van huurders van ruimtes in de ontmoetingscentra.

Dit privacybeleid omschrijft welke persoonsgegevens wij van huurders verwerken, waarom persoonsgegevens worden verwerkt en op grond waarvan De Blijde Borgh dat doet. Tot slot informeren we huurders over de beveiligingsmaatregelen die De Blijde Borgh neemt om hun persoonsgegevens te beschermen.

De Blijde Borgh is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens van huurders en verklaart dat zij hiervoor de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) – en de bijbehorende uitvoeringswet (UAVG) – naleeft.

### 1. Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die een individuele (natuurlijke) persoon kunnen identificeren, bijvoorbeeld een naam, contactgegevens, woonplaats, e-mailadres of informatie die een fysieke, medische, economische, culturele of sociale identiteit bepalen.

### 2. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

De Blijde Borgh verzamelt en verwerkt uitsluitend die persoonsgegevens van huurders, die nodig zijn om diensten te leveren. Hierbij kan gedacht worden aan de volgende gegevens:

- naw-gegevens, telefoonnummer, emailadres;
- indien van toepassing: KvK-nummer en financiële gegevens zoals bankrekeningnummer;
- indien van toepassing: Toegangsgegevens voor systemen en gebouwen (met tag).

### 3. Waarom worden deze persoonsgegevens verwerkt (wat zijn de doeleinden voor de verwerking)?

De AVG vereist voor iedere gegevensverwerking een geldig doeleinde. Ten aanzien van de hiervoor genoemde persoonsgegevens, heeft De Blijde Borgh daarvoor onderstaande doeleinden. Voor huurders van de appartementen en van ruimtes in de ontmoetingscentra zijn deze gelijk:

- KvK-nummer en alle persoonsgegevens in relatie tot de huur worden verwerkt met als doel het kunnen opstellen van een rechtsgeldige huurovereenkomst en het kunnen opstellen en versturen van een factuur.
- Financiële gegevens zijn nodig met het oog op de verrekening van de huur en worden verwerkt met als rechtsgrond het uitvoeren van een huurovereenkomst.
- Gegevens in de huurovereenkomst en verhuurapplicatie/software worden verwerkt ter uitvoering van de huurovereenkomst.
- Toegangsgegevens worden verwerkt ter uitvoering van de huurovereenkomst.

## Privacybeleid voor huurders

### 4. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden door De Blij Borgh bewaard en verwerkt voor een periode die noodzakelijk is voor het doel van de betreffende verwerking. Persoonsgegevens van huurders zullen in elk geval na een termijn van vijf (5) jaar na beëindiging van de huur uit de systemen worden verwijderd. Financiële gegevens worden na zeven (7) jaar verwijderd.

### 5. Doorgifte aan derden

Persoonsgegevens worden alléén aan derden verstrekt als dit nodig is voor de (i) uitvoering van de overeenkomst met de huurder, of om (ii) te voldoen aan een wettelijke verplichting. Mocht dit toch nodig of wenselijk zijn maar is er geen overeenkomst of wettelijke verplichting, dan zal De Blij Borgh aan de huurder (iii) toestemming vragen voor het doorzenden van gegevens aan andere bedrijven of instanties. Voor het verwerken van persoonsgegevens die nodig zijn voor het kunnen uitvoeren van de dienstverlening, geldt het (iv) gerechtvaardigd belang.

Het intern verwerken van persoonsgegevens van een huurder gebeurt door medewerkers die door De Blij Borgh verplicht zijn tot geheimhouding en vertrouwelijkheid. Bij het doorgeven van persoonsgegevens aan derden zal De Blij Borgh er alles aan doen om een gelijkwaardig beschermingsniveau te waarborgen, bijvoorbeeld door contractpartners een verwerkersovereenkomst of – in lijn met de inhoud van dit privacybeleid – een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Voorbeeld van doorgifte:

- Financiële informatie wordt doorgegeven aan de financiële administratie, ter uitvoering van de facturatie/betaling.

Bij een reorganisatie of overdracht van activiteiten van De Blij Borgh of in geval van faillissement kan het voorkomen dat gegevens aan derden worden overgedragen. De Blij Borgh zal in dat geval zoveel mogelijk proberen huurders van tevoren op de hoogte te stellen van overdrachtssituaties, maar huurders worden ook geacht te erkennen dat dit niet onder alle omstandigheden haalbaar is. Dat geldt ook voor situaties waarin De Blij Borgh als verhuurder door een wet of gerechtelijk vonnis verplicht is om persoonsgegevens van huurders te onthullen.

De Blij Borgh zal persoonsgegevens van huurders niet verkopen, verhuren, verdelen of anderszins commercieel ter beschikking stellen aan derden, tenzij daarvoor voorafgaande toestemming van de betreffende huurder is verkregen.

### 6. Veiligheid en vertrouwelijkheid

De Blij Borgh heeft veiligheidsmaatregelen getroffen ter bescherming van persoonsgegevens en ter voorkoming van datalekken of ander onrechtmatig gebruik van persoonsgegevens.

## Privacybeleid voor huurders

### 7. Wat zijn de rechten van de huurder?

De AVG geeft huurders diverse rechten met betrekking tot de eigen persoonsgegevens en de bescherming daarvan. Deze rechten zijn:

- Artikel 15 AVG – Recht op inzage. Huurders hebben het recht om op elk moment kennis te nemen van de eigen persoonsgegevens en hebben recht te weten hoe van deze gegevens gebruik wordt gemaakt.
- Artikel 16 AVG – Recht op rectificatie. Huurders hebben het recht hebben om te vragen om aanpassing van de persoonsgegevens.
- Artikel 17 AVG – Recht op gegevenswissing (recht op vergetelheid). Als er ernstige en/of legitieme redenen zijn voor een huurder, kan bezwaar worden gemaakt tegen verwerking van persoonsgegevens of verzocht worden om verwijdering van persoonsgegevens. Het is niet mogelijk verwijdering te vragen voor de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de financiële administratie en gegevens die De Blijе Borgh als verhuurder – op basis van wetgeving – dient bij te houden en te verwerken.
- Artikel 18 AVG – Recht op beperking van de verwerking. Een huurder kan aan De Blijе Borgh vragen (tijdelijk) te stoppen met het verwerken zijn persoonsgegevens. Dat kan in een van de volgende gevallen:
  - Als de gegevens die De Blijе Borgh gebruikt (mogelijk) onjuist zijn, de huurder dit bij De Blijе Borgh heeft aangegeven en De Blijе Borgh nog niet heeft gecontroleerd of de gegevens wel kloppen.
  - Als de verwerking onrechtmatig is, maar de huurder (nog) niet wil dat de gegevens op grond van artikel 17 AVG worden verwijderd. Bijvoorbeeld omdat hij ze later wil opvragen.
  - Als De Blijе Borgh de gegevens niet meer nodig heeft voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, maar de huurder de gegevens nog nodig heeft voor een rechtsovername, zoals een juridische procedure.
  - Op het moment dat de huurder bezwaar heeft gemaakt tegen het verwerken van zijn persoonsgegevens, De Blijе Borgh daar vanwege zwaarwegende belangen toch mee door wil gaan en nog niet duidelijk is wiens belangen nu eigenlijk zwaarder wegen.
- Artikel 20 AVG – Recht van overdraagbaarheid van gegevens. Het is mogelijk om persoonsgegevens die door De Blijе Borgh worden verwerkt, op te vragen in een leesbare vorm, bijvoorbeeld om deze daarna aan een andere organisatie over te kunnen dragen.
- Artikel 21 AVG – Recht van bezwaar. Wanneer een gegevensverwerking is gebaseerd op toestemming van een huurder, mag deze toestemming op ieder moment, zonder opgave van reden, worden ingetrokken.
- Artikel 22 AVG – Geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering. De verwerking van de persoonsgegevens omvat geen *profiling* en huurders zullen nooit via geautomatiseerde beslissingen worden gebonden.

## Privacybeleid voor huurders

Volgens artikel 19 AVG (Kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking) stelt De Blijde Borgh iedere verwerker en/of ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van elk verzoek om rectificatie of gegevenswissing of beperking van de verwerking overeenkomstig artikel 16, artikel 17, lid 1, en artikel 18, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. De Blijde Borgh verstrekt de huurder informatie over deze verwerker en/of ontvanger als de huurder hierom verzoekt.

Als een huurder gebruik wenst te maken van één van bovengenoemde rechten, kan deze een verzoek indienen bij de functionaris voor de gegevensbescherming. Dit kan door een e-mail te sturen naar [fg@deblijdeborgh.nl](mailto:fg@deblijdeborgh.nl). Een brief kan naar:

De Blijde Borgh  
t.a.v. de functionaris voor de gegevensbescherming  
Gerard Alewijnstraat 18  
3341 GD Hendrik-Ido-Ambacht

### 8. Verzoeken van betrokkenen

Voor de juiste afhandeling en om het proces te kunnen borgen, worden de verzoeken van betrokkenen (lees: huurders) vastgelegd in een register. Statistieken worden gebruikt ten behoeve van het verslag aan de directeur-bestuurder.

#### Afhandeling

Voor de afhandeling is het nodig de identiteit van de aanvrager vast te stellen. Hierbij geldt 'Volg altijd je gevoel, dat zal je in 99% van de gevallen helpen bij je onderzoek. 'Bij twijfel niet inhalen' is dan ook een advies dat bij identiteitscontrole ook opgaat'. In dat geval is een ontmoeting op locatie of online en/of controle van een ID-bewijs nodig.

#### Instructie voor het maken van een veilige kopie van een identiteitsbewijs:

Maak in de kopie het burgerservicenummer (BSN) onleesbaar, ook in de cijferreeks onderaan. Schrijf op de kopie dat het een kopie is en bedoeld voor De Blijde Borgh. Schrijf op de kopie de datum waarop de kopie wordt afgegeven. Een veilige kopie maken kan ook met de KopieID-app, verkrijgbaar in de Apple App Store of Google Play Store.

#### Welke informatie heeft De Blijde Borgh nodig

- Om welk soort verzoek het gaat:
  - inzage in persoonsgegevens;
  - correctie van persoonsgegevens;
  - verwijdering van persoonsgegevens;
  - intrekken van toestemming voor het gebruiken van persoonsgegevens;
  - beperken van verwerking van persoonsgegevens;
  - bezwaar maken tegen verwerking van persoonsgegevens.
- Een beschrijving van de persoonsgegevens waar het over gaat.

## Privacybeleid voor huurders

- De contactgegevens (voornamen, achternaam, straat en huisnummer, postcode en plaats, e-mailadres, telefoonnummer).
- De benodigde bijlagen.

### Hoelang duurt de afhandeling?

De aanvrager krijgt in principe binnen een (1) maand antwoord. Dit antwoord kan maximaal met twee (2) maanden worden uitgesteld.

### Kosten

Voor de afhandeling van een verzoek van een betrokkene, worden geen kosten berekend.

## 9. Borging van het privacybeleid

De Blije Borgh controleert regelmatig of aan dit privacybeleid wordt voldaan. Het privacybeleid wordt opgenomen in het documentbeheersysteem DOX.

### Versiebeheer

<i>Datum</i>	<i>Versie</i>	<i>Toelichting</i>	<i>Datum volgende review</i>
29-09-2023	1.0	1 <sup>e</sup> vaststelling en publicatie in DOX	09-2025